

Grundejerforeningen Askebo

Grundejerforeningen Askebos Fælleshus

Alle regler vedrørende Grundejerforeningens Fælleshus vedtages på foreningens generalforsamling. (Vedtaget 3.3.2015 med seneste tilføjelse 20. juni 2017).

Formål.

- Fælleshuset skal være det samlende midtpunkt for aktiviteter knyttet til Grundejerforeningen Askebo, herunder møder i bestyrelsesregi.
- Fælleshuset skal kunne anvendes af beboerne til private arrangementer.
- Fælleshuset skal indrettes så fleksibelt, at det kan rumme en stor variation af aktiviteter og arrangementer.
- Fællesarrangementer er gratis.

Udlån/leje.

Fælleshuset udlånes/udlejes kun til en beboer i Grundejerforeningen Askebo. Denne beboer er ansvarlig for afholdelsen af det aktuelle arrangement.

Fælleshuset kan tidligt bookes 1 år i forvejen.

Bestyrelsen kan foretage bookinger mere end ét år i forvejen, hvad angår traditionsarrangementer fx fastelavn, St. Hans og julearrangement 1. weekend i Dec.

Bestyrelsen eller arrangementsudvalget skal beslutte afholdelse af et af de nævnte arrangementer senest 3 måneder i forvejen. Derefter frigives Fælleshuset til almindelig booking.

1. Fælleshuset bookes på forhånd via et elektronisk bookingsystem på foreningens hjemmeside.

Hverdage: Fælleshuset kan bookes fra kl. 10.00 til kl. 9.00 ("et døgn") fra mandag til fredag kl. 9.00, pris kr. 150/døgn.

Weekend: Fælleshuset kan bookes fra kl. 10.00 til kl. 9.00 ("et døgn") fra fredag kl. 10.00 til mandag kl. 9.00, pris kr. 200/døgn.

A. Booking mere end én måned før arrangementsdatoen.

Ved enhver booking betales et depositum på kr. 500,-! Bookingen er først gyldig, når depositum er betalt. Lejen skal betales senest én måned før afholdelse af arrangementet.

Aflyses et arrangement mindst én måned før arrangementsdatoen, tilbagebetales både depositum og lejebeløbet.

Aflyses et arrangement senere end 1 måned før arrangementsdatoen tilbagebetales depositum, men ikke lejen.

B. Booking senere end én måned før arrangementsdatoen.

Fælleshuset kan bookes helt op til 7 dage før arrangementsdatoen.

Ved booking senere end én måned før arrangementsdatoen betales depositum og leje straks ved bookingen.

Aflyses bookingen tilbagebetales depositum, men ikke lejen.

Vedrørende adgang til huset se nedenfor

2. Fælleshuset kan anvendes spontant, hvis huset ikke er udlejet. (spontan brug)

Såfremt fælleshuset ikke er udlejet, har alle lige adgang til at benytte dette.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

askebogf@gmail.com

www.facebook.com/groups/gfaskebo

Bestyrelsen består af:

Formand

Kasserer

Referent

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Suppleant

Suppleant

Kurt Kondrup (A34)

A. Peter Michelsen (A22)

Flemming Gerberg (A43)

Martin Andersen (A7)

Eva Wilkinson (A20)

Camilla Iversen (A8)

Hasan Yildiran (A35)

Grundejerforeningen Askebo

Alle brugere af fælleshuset er ansvarlige for overholdelse af nærværende brugsregler. Dette gælder uanset, om man åbner huset eller man "falder ind" efterfølgende.

Alle spontane brugere registrerer sig i Fælleshuskalenderen, som forefindes permanent i Huset.

Fælleshuset kan kun bruges til spontane arrangementer af kortere varighed, en formiddag, eftermiddag etc.

Adgang ved spontan brug organiseres på følgende måde:

Hver beboer i foreningen har adgang til Fælleshuset med en fælles dørkode.

Adgang ved godkendt booking:

Efter en godkendt booking udleveres endvidere en specialnøgle til huset, så lejereren dermed helt kan aflåse huset i lejeperioden

Det er ikke tilladt at fjerne inventar, service eller andet løsøre fra fælleshuset. Dette gælder også i forbindelse med leje af fælleshuset.

Rengøring af Fælleshuset efter endt brug.

Gælder efter såvel lån/leje som efter spontan brug.

Fælleshuset afleveres ALTID i rengjort stand, dvs. i overensstemmelse med nedenstående anvisninger.

- Gulve:** Alle gulve støvsuges og /eller vaskes med sæbe.
Toilet: Toilet og vask rengøres.
Køkken: Køleskab tømmes og rengøres. Køkkenvask og -bord rengøres og opvaskemaskine tømmes.
Affald: Al affald anbringes i Fælleshusets skraldestativ. Affald som ikke rummes i dette stativ, bortskaffes af lejer/låner selv.
Vinduer: Pudses indvendig efter hver leje-/lånepriode.
Vandrette flader: Rengøres med sæbevand. Efter behov rengøres stole- og bordben.

Borde og stole stilles på plads i en standardopstilling, som vises ved opslag i Fælleshuset.

Alt stof (Software), viskestykke, karklude, gulyklude medbringes og fjernes af beboeren selv. Alle redskaber (Hardware), kost, spand, skrubbe, rengøringsmidler, toiletpapir etc. forefindes i huset.

Grundejerforeningen foranlediger hovedrengøring som hovedregel én gang om året.

Lejer/låner er forpligtet i forhold til ovenstående. Såfremt det vurderes af Administrator (se nedenfor), at rengøringen ikke er fyldestgørende, inddrages depositum, med mindre udbedringen bliver foretaget straks. I påkommende tilfælde vil ekstraomkostninger ud over depositum blive tilstillet lejer/låner. Administrators vurdering af rengøringsstandarden efter et arrangement er en endelig afgørelse.

Overordnet gælder, at alle lejere/lånere efterlader et Fælleshus, som man selv ville være tilfreds med at overtage.

Fælleshuset er foreningens fælles ejendom og ansvarsområde. Derfor er vi alle forpligtet på at bevare det i ordentlig stand.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

askebogf@gmail.com

www.facebook.com/groups/gfaskebo

Bestyrelsen består af:

Formand	Kurt Kondrup (A34)
Kasserer	A. Peter Michelsen (A22)
Referent	Flemming Gerberg (A43)
Bestyrelsesmedlem	Martin Andersen (A7)
Bestyrelsesmedlem	Eva Wilkinson (A20)
Suppleant	Camilla Iversen (A8)
Suppleant	Hasan Yildiran (A35)

Grundejerforeningen Askebo

ADMINISTRATOR.

Det foreslås, at én til to beboere påtager sig opgaven som Administrator(-er). Disse beboere tænkes ikke nødvendigvis at være medlemmer af bestyrelsen.

Beskrivelse af denne opgave

- Administration af fælleshusets økonomi. Fælleshusets økonomi administreres uafhængigt af Grundejerforenings økonomi, men med ansvar over for bestyrelse og Generalforsamling.
 - Aftale om udlevering/aflevering af specialnøgle.
 - Tilsyn med rengøringsstandarden efter leje/lån.
 - Indkøb af Hardware (se ovenfor).
-

Benyttelsen af musikanlæg etc. skal ske under fornødent hensyn til grundejerforeningens tætte bebyggelse og må ikke foregå efter kl. 22 på hverdage og efter kl. 23 i weekender (fredag og lørdag). Det er overordnet lejers/låneres ansvar, at gæster i Fælleshuset ikke støjer eller på anden måde er til gene for foreningens beboere.

Fælleshuset er af Kommunens brandmyndighed godkendt til at rumme 49 personer, men brandmyndigheden anbefaler en kapacitet på 34 -36 personer. Fælleshuset er godkendt til overnatning af maksimalt 10 personer.

Rygning er ikke tilladt i fælleshuset. Ryges udendørs medbringes affaldsfaciliteter til dette affald. Fælleshusets affaldsstativ må ikke anvendes som askebæger.

Bestyrelsen.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

askebogf@gmail.com

www.facebook.com/groups/gfaskebo

Bestyrelsen består af:

Formand	Kurt Kondrup (A34)
Kasserer	A. Peter Michelsen (A22)
Referent	Flemming Gerberg (A43)
Bestyrelsesmedlem	Martin Andersen (A7)
Bestyrelsesmedlem	Eva Wilkinson (A20)
Suppleant	Camilla Iversen (A8)
Suppleant	Hasan Yildiran (A35)